

**KARAKOÇAN İLÇESİ KÖYLERİ EVSEL VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE
2 ŞOFÖR 6 DÜZ İŞÇİ VE YAKIT İDAREDEN 305 GÜN SÜRE İLE 7+1,5 m3 KAPASİTELİ 2 ADET ÇÖP
KAMYONU KİRALAMA HİZMETİ İHALE İLANIDIR.
(AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.)**

**KARAKOÇAN İLÇESİ KÖYLERİ EVSEL VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE
2 ŞOFÖR 6 DÜZ İŞÇİ VE YAKIT İDAREDEN 305 GÜN SÜRE İLE 7+1,5 m3 KAPASİTELİ 2 ADET ÇÖP
KAMYONU KİRALAMA HİZMETİ**, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmenliği 18. maddesine göre **Açık İhale Usulü** ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Madde 1-İdarenin

- a) Adresi Karakoçan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
- b) Telefon ve faks numarası: 0 424 711 30 01 – 0 424 711 33 13
- c) Elektronik Posta Adresi: karakocan@karakocan.gov.tr
- d) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: www.karakocan.gov.tr

Madde 2-İhale konusu hizmet alım işinin

- a) **Niteliği, türü ve miktarı:**

	ADET	YOLCU KAPASİTESİ (En Düşük)	MOTOR HACMI	KM'Sİ (En Fazla)	MODELİ (En Düşük)	ŞOFÖR SAYISI	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (haftada)	YAKITI	KLİMA
Çöp Kamyonu	2	2+1		2020 ve üzeri	2 Şoför 6 düz İşçi	6	45	İdareden	Var

- b) **Yapılacağı yer: Karakoçan İlçesi Muhtelif Köyleri**
- c) **İşe başlama tarihi:** Sözleşme İmzalanmasına müteakip **10 (ON) gün** içerisinde yer teslimi Karakoçan Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- d) **İşin süresi: 305 (ÜÇYÜZOTUZDÖRT) gündür.**

Madde 3- İhalenin

- a) **Yapılacağı yer:** Karakoçan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı ihale ve toplantı salonu Hükümet Konağı Kat:2 Karakoçan / ELAZIĞ
- b) **Tarihi ve saati: 21 ŞUBAT 2025 CUMA GÜNÜ SAAT 15:00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1- Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.2- Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odası belgesi.

4.1. 2.1 - Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve / veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.

4.1. 2.2 - Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve / veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. **(2025 Yılına Ait)**

4.1. 3 - **Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya imza sirküleri.**

4.1.3.1 - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.3.2 - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.4- Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 nci maddesinin (a),(b), (c), (ç),(d),(e),(f),(g)ve(ğ)bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1. 5 - Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu **(İÇ ZARFDA OLACAKTIR)**

4.1. 6 - Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.7 - İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.8 - İhale dokümanının satın alındığına dair belge(dekont/makbuz).

4.1.9- Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişilere ait beyanname.

4.1.10 - Gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre ortağı olduğu şahıs şirketleri ile sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu sermaye şirketlerine ilişkin beyanname.

4.1.11 - Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullandırmayacağına ilişkin taahhütname.

4.1.12- SSK borcu olmadığına dair belge. (30 gün içerisinde alınmış olacaktır.)

4.1.13- Vergi borcu olmadığına dair belge. (30 gün içerisinde alınmış olacaktır.)

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri: **İdarenin belirlediği tip ve özelliklerde olmak kaydı ile İstekli firma adına kayıtlı çöp kamyonu ruhsatlarının aslı, İdare tarafından tasdikli örnekleri ile yapı araçları taahhütnamesi kabul edilecektir.**

4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri: **YOKTUR**

4.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler: **İdarenin belirlediği tip ve özelliklerde olmak kaydı ile İstekli firma adına kayıtlı çöp kamyonu ruhsatlarının aslı, İdare tarafından tasdikli örnekleri ile yapı araçları taahhütnamesi kabul edilecektir.**

4.4.2- İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler; ihale konusu işi yerine getirmek için idarece şartnamesinde ön görülen personelleri istihdam edeceğine dair teknik personel taahhütnamesi verilecektir. **(Taahhütname verilmesi yeterlidir.)**

4.4.3 - Makine ve Diğer Ekipmana İlişkin Belgeler; Söz konusu iş için çalıştıracağı araçlar için, **Yapı Araçları Taahhütnamesi yeterli görülmektedir.**

Madde 5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

Madde 6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

Madde 7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, Karakoçan Resmi web sayfası, Karakoçan Hükümet Konağı İlan Panosunda, Karakoçan Belediye İlan Panosunda, Elazığ İl Özel İdaresi web sayfasında ve idarenin adresinde görülebilir ve **10.000,00 TL (ONBİN TÜRK LİRASI)** karşılığı Karakoçan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı adresinden satın alınabilir. Şartname Bedelinin **T.C. Ziraat Bankası Karakoçan Şubesi nezdindeki 262 704 88 - 5006** nolu hesaba yatırılması ve dekontunun ihale işlem dosyasına konulması gerekmektedir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

Madde 8- İhaleye Katılmayacak Olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

1. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı tutuklu ve hükümlü bulunanlar.
 2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
 3. İdarenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
 4. Birliğin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, denetlemek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
 5. (3) ve (4) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
 6. (3), (4) ve (5) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları anonim şirketler hariç).
 7. Kamu ihalelerine katılmaya yasaklı olanlar ihaleye katılamazlar.
 8. Karakoçan ilçesi ve diğer Köylere Hizmet Götürme Birliklerinden daha önce iş almış ve süresi içerisinde işi tamamlayamadığından dolayı sözleşmesi feshi edilmiş olanlar ihaleye katılamazlar.
- Bu yasaklamalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Karakoçan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı adresine elden teslim edilecektir.

9.1. Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere bizzat verilir. Son teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

9.2. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 10. İstekliler tekliflerini, **Birim Fiyat** şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **Birim Fiyat** sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 11. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

Madde 12. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **305 (ÜÇYÜZBEŞ)** takvim günüdür.

Madde 13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

Madde 14-Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması

14.1- Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

14.2. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

14.3. Teklifler ilanda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Bu saatten sona verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler bizzat istekli, kanuni temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

14.4. Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz

Madde 15- Yazılı Teklif İstenmesi

Açık ihale usulü ile yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerinde, teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini

isteyebilir. Komisyonun bu kararı üzerine isteklilerin mevcut en düşük tekliften daha düşük teklif vermeleri gerekmekte olup, bu teklifi veremeyen istekli ihaleden çekilmiş sayılır. Bu aşamada verilen en düşük teklif komisyonca uygun bedel kabul edilebilir. İstekliler yazılı olarak oluşan en düşük tekliften daha düşük teklif vermez ise ihale komisyonu ihalenin iptaline karar verir. Üzerine ihale kalan istekli ile **Birim Fiyat** İşlere ait sözleşme imzalanacaktır.

Madde 16- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (ALTMİŞ) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 17- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

İhale dokümanında yer alan belgelerde ilgili birliğin gerekli gördüğü veya ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün olmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale, ihale saatinden önce birlik tarafından iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ihale ilanındaki usulle ilân edilerek duyurulur. İhalenin iptal edildiği ana kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce birlikten herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

Madde 18- Fiyat Farkı: Hizmet alım İşi Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmenliği usul ve esasları dahilinde yapıldığından Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir. ASGARİ ÜCRET DEĞİŞİKLİĞİ DAHİL HİÇ BİR ŞEKİLDE FİYAT FARKI ÖDENMEYECEKTİR.

Madde 19- İdarenin serbestliği:

19.1- İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

19.2- Köylere Hizmet Götürme Birliği 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ve 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen yasak ve cezalara ilişkin hususlara tabi olup, diğer hususlara tabi değildir

Madde 20. Diğer hususlar:

20.1 Söz konusu iş **Birim Fiyat** olacak ve hak ediş ödemeleri buna göre yapılacaktır. Aritmetik hata yapmadan dolduracak ve kaşeleyip imzalayarak, teklif zarfı içerisinde idareye sunmak zorundadırlar.

20.2. Söz konusu hizmet alım işinin ödeneği 2025 Elazığ İl Özel İdaresi tarafından tahsis edilecektir.

20.3. Ödeneğin tahsis edilme süresi işin bitim tarihinden sonraya kalması halinde yüklenici firma ödeneğin tahsis edilmesini beklemek zorundadır.

20.4. Bekleme süresi boyunca herhangi bir fiyat farkı veya gecikme cezası bedeli v.s. fark talep edilmeyecektir.

20.5. İstekli söz konusu iş için teklif vermesi durumunda; İdari, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen tüm şartları peşinen kabul etmiş sayılır.

20.6. Yüklenici, İdare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk, uzun, yoğun olduğunu iddia ederek aracını geri çekme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçimi İdare görevlisindedir. Araç görev anında İdare emrindedir.

20.7. İdare isterse bunu 10 iş günü önceden yükleniciye bildirmek üzere işi erken bitirebilir. Bu durumda yüklenici hiç hak iddia edemez. Teklif vermek suretiyle bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır.

20.8. Yüklenici firma aracın sigorta kasko ve muayenesi zamanında ve tam olarak yaptırmak zorundadır. Muayene için bir günlük izin verilir. Yalnız günlük ödemesi yapılmaz.

20.9 İdare isterse yüklenici hiçbir şart koşmadan aracı değiştirmek veya aynı şartlarda sayısını artırmak zorundadır. Araç sayısı artışında teklif edilmiş bedel geçerlidir.

20.10. İdarenin isteği şekilde ve görselleri kullanarak araç giydirmesini yapmak yüklenicinin taahhüdünde olacaktır.

20.11. Sözleşme imzalamadan önce araç giydirmesi yapılacak muayene kabulleri yapılacak daha sonra işe başlatılacaktır.

20.12. İdare ihaleyi yapmakta veya tüm teklifleri red ederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

20.13. Araçların tüm teknik göstergeleri (Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri v.s) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır. Çalışma esnasında km saatinin arızalanması durumunda, araçla birlikte işe çıkan idare personeli tarafından güzergâha ait tahmini km/çalışma saati bir tutanakla tespit edilerek aylık puantaja eklenecektir. Yüklenici arızalı km/çalışma saatini 24 saat içerisinde yaptıracaktır. Aksi takdirde km/çalışma saat ücreti ödenmeyecektir.

20.14. Araçlar, klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip olmalıdır.

20.15. İhaleyi alan yüklenici Birlik Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan "Teknik Yeterlik Komisyonu"ndan aşağıdaki şartlar doğrultusunda " Kiralık Araç Teknik Yeterlik Belgesi" almak zorundadır.

20.16. Teknik Yeterlik Komisyonu tarafından aracın; motor, kaporta, yürüyen aksamı, boya, lastik, koltuklar, kasa, tente v.b. gibi genel görünümü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin, araç plaka, motor ve şase numaralarının doğruluğu tetkik edilir.

20.17. Araçlar, belirlenen km'nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Bu durumda yüklenici firmadan Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun yeni bir araç getirilmesi istenilir. Ancak sözleşme süresi içerisinde kilometre sınırı aşıldığı takdirde söz konusu aracın sözleşme süresi sonuna kadar kullanımına izin verilir.

20.18. Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak (Araç modelleri 2020 yılı ve üzeri), üzerinde Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.) bulundurulacaktır.

20.19. Araçların motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, trafik sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları v.b. tüm yasal yükümlülükleri yüklenici tarafından yerine getirilmiş olacaktır. Yüklenici her

araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlar iken idareye vermek zorundadır.

20.20. Araçların yeterli görülmesi halinde Yeterlik Komisyonu tarafından "Kiralık Araç Teknik Yeterlik Belgesi" düzenlenecektir.

20.21. Birlik Başkanlığı bünyesinde kurulacak olan "Teknik Yeterlik Komisyonu"ndan, "Kiralık Araç Teknik Yeterlik Belgesi" alamayan araçlar kesinlikle işe başlatılmayacaktır.

20.22. Yüklenici kiralık araçları, **01 Mart 2025 günü işe başlayacak şekilde hazır halde bulunduracaktır.**

20.23. Araç görevlendirmelerinde "Taşıt Görev Emri" formu tanzim edilir ve usulüne uygun olarak doldurulur. "Taşıt Görev Emri" formu idare yetkililerinden imzalı olarak alınacak ve "Taşıt Görev Emri" olmayanlar görevli sayılmayacaklardır.

20.24. Yüklenici, araçların trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi v.b. hallerinde hizmeti aksatmamak için aynı gün içinde geçici bir araç bulmalı ve şartname ve sözleşme hükümlerinde yazılı şartlara haiz ya da daha yeni bir modeldeki bir aracı (2) iki gün içerisinde tahsis etmelidir.

20.25. Yüklenici araç mücbir sebepler dışında işe gelmemesi veya geç gelmesi halinde, idare tarafından tutulacak tutanakla, birlikte günlük 5.000,00 TL ceza uygulanır.

20.26. Kira sözleşmesinin devamı müddetince **araçların bakım, onarım, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları ve bununla birlikte hizmet alım işinde görevli işçilerin iş elbisesi, koruyucu / güvenlik iş elbisesi (maske + iş eldiveni v.b) ile hizmet sunumunda gerekli olan kürek, tırmık gibi aletler yine yükleniciye aittir. Yakıt İdareye, AD BLUE ile toplanan katı atığın tonajının tespiti için kantar tartım bedeli yükleniciye ait olacaktır.** Araç lastiklerinin, deformasyona uğrayan veya diş derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

20.27. Taşıt Görev Emri doldurulan araçların camlarının sağ ön kısmına "Görevli" yazılı bir levha yerleştirilecektir. Kiralık araçların kamu hizmetlerinde görevli olmadığı ve içerisinde kamu görevlisi olmadığı zamanlarda "Görevli" levhası takılmayacaktır.

20.28. Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır.

20.29. Araç Kimlik Kartları kiralık araçların görevli oldukları süre içerisinde daima ön camlarının sağ tarafına takılacaktır.

20.30. Kiralanacak kamyon, gerekli hallerde idarenin uygun göreceği bir zamanda, işlerin aksamasına sebep olmayacak şekilde, haftada bir kez yarım gün, ayda bir kez ise tam gün olmak kaydıyla bakım yapılmak üzere izinli olabilecektir. Araçların bakımla ilgili diğer işleri kamu görevinde olmadıkları zamanlarda gerçekleştirilecektir.

20.31. Kiralanan araç, Taşıt Görev Emri belgesi doldurulmak kaydıyla, Birlik veya diğer kamu kuruluşlarının işlerini yapmak üzere görevlendirilebilir.

20.32. Aracın kat ettiği km miktarı, taşıt görev emrinde yazılı olan kalkış ve dönüş kmleri ve belli zamanlarda alınmış olan kantar fişleri incelenmek suretiyle aylık olarak, muayene ve kabul raporlarının

onaylanması ve Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre evrakların tamamlanmasının ardından ödenir.

20.33. Yükleniciye, ödeme yapılacak ay içinde yapmış olduğu çalışma günleri ödenecektir. Yüklenici kusuru nedeniyle çalışılmayan günün ödemesi yapılmayacaktır.

Her ayın ilk günü yüklenici firmadan

- a. Fatura,
- b. Sigorta borcu bulunmadığına dair yazı
- c. Vergi borcu olmadığına dair yazıyı
- d. Çalışan personelin SGK hizmet belgeleri
- e. Çalışan Personel Aylık Puantajı
- f. Çalışan Personel Maaş Bordrosunu,

İdareye ibraz etmesine müteakip ödeme işlemleri başlayacaktır. Sigorta vergi borcu ve yükleniciden kaynaklanan çalışılmayan bulunması halinde gerekli kesintiler yapılacaktır.

20.34. Kiralanan aracın, trafiğe karşı ve araç emniyetinden İdare sorumlu değildir.

20.35. Trafik cezaları ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu değildir.

20.36. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı İdare sorumlu değildir.

20.37. Evsel Atık toplama hizmetinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve sosyal güvenlik kurumu mevzuatı kapsamında yürürlükte bulunan ve yürürlüğe daha sonra girecek tüm iş ve işlemlerden ödemelerden yüklenici sorumludur.

20.38. Çalışan işçiye maaş ödemesi bağlamında fiyat farkı asgari ücrette artış olmuş olması halinde bile sözleşmede belirlenen fiyat haricinde fiyat farkı ödemesi yapılmayacaktır.

20.39. Çalışan işçilerin işten çıkarılması, kendi isteği ile ayrılması, emekli olması v.b. durumlarda ihbar ve kıdem tazminatı ödemesinden yüklenici firma sorumludur.

20.40. Yüklenici, İdare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk, uzun, yoğun olduğunu iddia ederek aracını geri çekme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçimi İdare görevlisindedir. Araç görev anında İdare emrindedir.

20.41. İdare isterse bunu 10 iş günü önceden yükleniciye bildirmek üzere işi erken bitirebilir. Bu durumda yüklenici hiç hak iddia edemez. Teklif vermek suretiyle bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır.

20.42. Hizmet alım işi ödeneği Elazığ İl Özel İdaresi tarafından tahsis edilmektedir. Ödeneğin tahsisi gecikir ise yüklenici İdareyi beklemek zorundadır. Bununla ilgili olarak gecikme bedeli veya herhangi bir artış talep edemez.

20.43. Yüklenici firma aracın sigorta kasko ve muayenesi zamanında ve tam olarak yaptırmak zorundadır. Muayene için bir günlük izin verilir. Yalnız günlük ödemesi yapılmaz.

20.44. İdare isterse yüklenici hiçbir şart koşmadan aracı değiştirmek veya aynı şartlarda araç ve personel sayısını artırmak zorundadır. Araç sayısı artışında teklif edilmiş bedel geçerlidir.

20.45. İdarenin isteği şekilde ve gorselleri kullanarak araç giydirmesini yapmak yüklenicinin taahhüdünde olacaktır.

20.46. Sözleşme imzalamadan önce araç giydirmesi yapılacak muayene kabulleri yapılacak daha sonra işe başlatılacaktır.

20.47. Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmenliği usul ve esasları dahilinde ihale edilen hizmet alım işi kapsamında hiçbir şekilde fiyat farkı ödenmeyecektir. (işçilik fiyat verilmeyecektir.)

İLAN OLUNUR.